

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІТС

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО
(підпис) (Ім'я, прізвище)

« 24 » 06 2020 р.

Педагогічна практика

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

спеціальність 172 Телекомунікації та радіотехніка
Статус дисципліни нормативна
рівень вищої освіти третій (світньо-науковий)
форми навчання денна очна(вечірня)/заочна/дистанційна/змішана
рік підготовки, семестр 2 курс, весняний семестр
семестровий контроль Залік

Ухвалено методичною комісією ІТС
Протокол від 09.06. 2020 р. № 3
Голова методичної комісії ІТС

_____ Валерій ПРАВИЛО
(підпис) (Ім'я, прізвище)

« 09 » 06 2020 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Доцент кафедри телекомунікацій, кандидат технічних наук,

Цуканов Олег Федорович.

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри Телекомунікацій.
(повна назва кафедри)

Протокол від «22» 05 2020 року № 13

В.о. завідувача кафедри ТК

(підпис)

Валерій ЯВІСЯ
(Ім'я, прізвище)

«22» 05 2020 р.

1. Мета і завдання педагогічної практики

Метою педагогічної практики є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти **педагогічних компетентностей**, необхідних для викладацької роботи в області телекомунікацій та радіотехніки у закладах вищої освіти; поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху.

У процесі проходження педагогічної практики у відповідності до освітньо-наукової програми «Телекомунікація і радіотехніка» підготовки доктора філософії спеціальності 172 – «Телекомунікація і радіотехніка» здобувач має оволодіти такими програмними компетентностями:

ЗК 7 Здатність сприяти в академічному і професійному контекстах технологічному, суспільному чи культурному прогресу;

ФК 6 Здатність застосовувати новітні педагогічні, у тому числі інформаційні, технології та дуальну форму навчання, засоби візуалізації у навчальному процесі;

ФК 7 Здатність готувати освітні пропозиції та реалізовувати навчальний процес для україномовної та іншомовної аудиторії, урізноманітнювати методики викладання з метою кращого сприйняття матеріалу;

ФК 9 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті з використанням новітніх педагогічних підходів і практик, у тому числі інформаційних технологій, засобів мультимедіа у навчальному процесі для україномовної та іншомовної аудиторії, урізноманітнювати методики викладання з метою кращого сприйняття матеріалу.

Щодо опанування педагогічними компетентностями:

Інтегральна педагогічна компетентність – здатність виконувати посадові обов'язки викладача технічного університету.

Загальні педагогічні компетентності

Здатність:

- створити оптимальне робоче й навчальне середовище;
- бачити у студенті партнера, формувати стосунки на основі взаємної поваги;
- використовувати знання студентів, поглиблювати їх та розвивати гнучкість і критичність їх мислення;
- стимулювати у студентів інтерес та творчість, активізувати потенційні можливості розвитку;
- формувати здатність до саморефлексії та самовдосконалення.

Професійно-дидактичні педагогічні компетентності

Здатність:

- забезпечувати якість освіти відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій і Стандартів вищої освіти;
- формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру;
- розробляти та проводити всі види занять у закладі вищої освіти;
- обирати оптимальні методи навчання та аналізувати результати їх використання;

- забезпечувати умови ефективного навчального процесу при проведенні занять;
- критично оцінювати свої навчальні заняття;
- самостійно засвоювати педагогічну літературу.

Компетентності контролю

Здатність:

- розробляти засоби діагностики результатів навчання;
- оцінювати навчальні досягнення студентів та використовувати результати для управління навчальним процесом.

Завданням педагогічної практики є набуття як програмних результатів навчання, так і знань та умінь, що безпосередньо стосуються педагогічної діяльності.

По завершенню педагогічної практики згідно з вимогами освітньо-наукової програми здобувач має набути наступні програмні результати навчання: ЗН 2 «Знання методів наукового дослідження у предметній галузі»; УМ 9 «Уміти розробляти та проводити всі види занять у закладах вищої або професійної освіти, в тому числі з поєднанням навчання на робочих місцях підприємств, установ та організацій (використання технології дуальної освіти)», УМ 10 «Уміти створювати повноцінне методичне та дидактичне забезпечення навчальних дисциплін професійної та базової підготовки фахівців всіх ступенів вищої освіти, адаптувати наявний матеріал відповідно до науково-технічного прогресу, особливостей викладання, існуючих норм та стандартів».

Також аспіранти після проходження педагогічної практики мають продемонструвати такі результати:

знання:

- основ планування освітнього процесу у вищому навчальному закладі;
- основних положень законодавства України в галузі вищої освіти, програмних документів, які стосуються навчання студентів та викладання у ЗВО;
- сучасних підходів до формування у студентів професійної компетентності;
- інноваційних освітніх технологій навчання у вищих навчальних закладах;
- форм, видів і способів контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- основних організаційних форм реалізації освітнього процесу у ЗВО;
- завдань і функцій науково-педагогічного працівника;
- вимог до підготовки документального супроводу викладання у ЗВО;
- основних принципів, методів, видів навчання у ЗВО

уміння:

- організувати та аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;
- забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;
- визначати методи та засоби навчання і контролю;

- використовувати знання про індивідуально-вікові особливості молоді при проведенні занять;
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими;
- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці;
- здійснювати контроль і оцінку результатів та проводити корекцію процесу навчання.

мати уявлення про:

- методи складання контрольних завдань і тестів з дисципліни та комплексних контрольних завдань з спеціальності;
- можливості застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі;
- дидактичні принципи побудови електронних навчальних посібників.

2. Організація проведення практики

Тривалість педагогічної практики – два тижні.

Організація та проведення практики регламентовані наступними документами:

- наказ по університету про направлення на практику і призначення керівників;
- робоча програма (силабус) практики;
- щоденники та індивідуальні завдання для проходження практики;
- журнал відвідування практики;
- графіки відвідування керівниками практики занять з метою здійснення контролю;
- звіти про виконання програми практики;
- екзаменаційні відомості щодо заліку з практики.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик покладається на завідувача відповідної кафедри. Для керівництва практикою завідувачем кафедри призначаються керівники практики від університету (кафедри).

Керівник практики від кафедри повинен:

- провести збори з аспірантами та ознайомити їх з робочими програмами практики;
- видати щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення практики;
- контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультувати аспірантів та контролювати етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- оформити журнал виходу на роботу, а також провести інструктаж з техніки безпеки;
- подати до деканату звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Підсумки практики обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри і засіданнях Вченої ради інституту телекомунікаційних систем.

Педагогічна практика розпочинається з проведення настановної конференції, в якій беруть участь здобувачі, керівник практики від випускаючої кафедри, науковий керівник. Місце проходження практики аспіранта – випускаюча кафедра.

Аспірантів ознайомлюють із наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці, правилами внутрішнього розпорядку та правилами

техніки безпеки, про що здійснюються відповідні записи в листку обліку проведення інструктажу з техніки безпеки та формою звітності.

На першому етапі аспіранти знайомляться з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у ЗВО; із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій вони проходять педагогічну практику; з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття; відвідують заняття викладачів; готують власний графік проведення занять та інформують керівника практики.

На заключному етапі практики відбувається підсумкова конференція з обговоренням результатів проведення занять, підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист та залік.

3. Зміст практики та індивідуальний план роботи

На педагогічну практику відводиться 60 години / 2 кредити ECTS, семестрова атестація – залік.

Рекомендований розподіл навчального часу

№	Найменування теми	Всього годин	Аудиторні заняття	СР
I. Організаційний етап				
1.	Настановна конференція	2	2	-
2.	Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах	6	-	6
3.	Ознайомлення зі структурою та системою організації діяльності кафедри; з системою навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри	2	-	2
4.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять та відвідування занять аспірантів-практикантів	2	-	2
	Разом	12	2	10
II. Педагогічний етап				
1.	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, їх узгодження та затвердження з керівником практики	20	-	20
2.	Проведення відкритих занять аспірантом (1 лекційне та 1(2) лабораторне/практичне заняття)	10	4	6
3.	Самоаналіз та обговорення проведених	2	2	-

	занять з керівником практики та іншими аспірантами			
	Разом	32	6	26
III. Завершальний етап				
1.	Підсумкова конференція	4	2	2
2.	Підготовка звіту за результатами проходження практики	6	-	6
3.	Залікове заняття. Захист звіту за результатами проходження практики	6	2	4
	Разом	16	4	12
	Всього годин	60	12	48

Основний етап педагогічної практики аспірантів передбачає виконання ними таких завдань:

- планування аспірантом власної викладацької діяльності;
- підготовку до занять (підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення);
- проведення занять, самоаналіз, детальний аналіз та обговорення проведеного заняття;
- відвідування занять аспірантів-практикантів.

Протягом педагогічної практики аспіранту необхідно підготувати та провести, як правило:

- одне лекційне заняття;
- одне (два) лабораторне/практичне заняття.

Структура і зміст кожного заняття повинні відповідати вимогам, які ставляться до проведення відповідної форми організації навчання, а також відповідати тематично робочій навчальній програмі відповідного кредитного модулю.

Зазначені види занять аспіранти проводять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку. На заняттях аспірантів можуть бути присутні керівник практики, інші аспіранти-практиканти.

Після відвідування кожного проведеного іншими аспірантами занять відбувається їх обговорення та ґрунтовний психолого-педагогічний аналіз, в результаті якого виявляються переваги й недоліки проведеного заняття. В обговоренні та аналізі проведених занять беруть участь аспіранти-практиканти, які були присутні, керівник практики, науковий керівник.

Також аспіранти вивчають досвід проведення контролю знань в різних формах (тестування, модульних контрольних робіт, заліків, іспитів) – знайомляться із наявними на кафедрі завданнями для їх проведення.

Індивідуальний план проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

5. Вимоги до звіту

Звіт про проходження педагогічної практики повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи.

Звіт повинен складатись зі вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Основна частина містить 3 розділи:

- знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі. У розділі необхідно надати характеристику документів, якими керується кафедра в своїй поточній роботі, коротку характеристику Закону України про вищу освіту.

- самостійне проведення занять практикантом. Надати перелік проведених занять, методичну розробку проведених занять (зміст лекції, текст лекції, список використаних джерел; зміст лабораторного (практичного) заняття, хід заняття, завдання на самостійну роботу, список використаних джерел).

- самоаналіз та оцінка якості проведення власного заняття.

Форми звітної документації наведені в додатках А, Б, В, Г.

6. Форми і методи контролю

Поточний та підсумковий контроль за виконанням аспірантами програми практики здійснює керівник практики від кафедри. Щоденник практики є основним документом аспіранта під час проходження практики. Під час практики аспірант щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики. Тут же в загальній послідовності відображає й

діяльність з громадсько-політичної практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника. Не рідше, як раз на тиждень, аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив аспірант. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відзиви й підписують його. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедрі. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Педагогічна практика завершується підсумковим заліковим заняттям.

Виведення оцінки за практику для кожного аспіранта-практиканта відбувається на заліковому занятті після виконання ним усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.

На залікове заняття кожен аспірант повинен подати пакет звітної документації, який включає:

1. Загальний звіт про проходження практики.
2. Відгук керівника практики від кафедри.
3. Щоденник практики, оформлений належним чином.

Завідувачем кафедри призначається комісія з прийому звітів з практики. До складу комісії входять керівник практики від кафедри та науковий керівник аспіранта. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів після закінчення практики. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки. Звіт з педагогічної практики зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету/інституту.

7. Критерії оцінювання

Для оцінювання успішності аспірантів застосовується рейтингова система (PCO).

PCO враховує:

- розробку двох планів-конспектів лекційного заняття;
- розробку двох планів-конспектів лабораторних (практичних) занять;
- проведення занять згідно педагогічного навантаження;
- підготовку та захист звітної документації.

Система рейтингових (вагових) балів

Розробка планів-конспектів лекційних занять

Ваговий бал – 14

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лекційних занять дорівнює $7 \text{ балів} \times 1 \text{ л. з.} = 14 \text{ балів}$.

Розробка планів-конспектів лабораторних (практичних) занять

Ваговий бал – 14

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лабораторних (практичних) занять дорівнює

7 балів × 1 лабораторне/практичне заняття = 14 балів.

Проведення лекційних занять

Ваговий бал – 30 балів

Максимальна кількість балів за проведення лекційних занять за період практики дорівнює

30 балів × 1 л. з. = 30 балів.

Проведення лабораторних (практичних) занять

Ваговий бал – 30.

Максимальна кількість балів за проведення лабораторних (практичних) занять за період практики дорівнює

30 балів × 1 лабораторне (практичне) заняття = 30 балів.

Підготовка та захист звітної документації

Ваговий бал – 12.

Максимальна кількість балів за підготовку та захист дорівнює

12 балів × 1 звіт. = 12 балів

Розрахунок шкали (R) рейтингу

Сума вагових балів контрольних заходів протягом практики складає:

$R_{пр} = 7 \times 2 + 7 \times 2 + 30 \times 2 + 30 \times 2 + 12 \times 1 = 100$ балів

Рейтингова шкала дорівнює 100 балам.

За результатами проходження педагогічної практики аспірант отримує відповідні оцінки (ECTS та традиційних) (таблиця 1.)

Таблиця 1.

Рейтингові бали	Оцінка
95-100	«Відмінно»
85-94	«Дуже добре»
75-84	«Добре»
65-74	«Задовільно»
60-64	«Достатньо»
$RD \leq 59$	«Незадовільно»
$R_{пр} < 39$ або не виконані інші умови допуску до заліку	

Результати педагогічної практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

Аспіранта, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук керівника практики чи завідувачів кафедр або отримав незадовільну оцінку, направляють на проходження практики повторно, він здійснює перездачу практики за встановленою процедурою.

8. Рекомендована література

Нормативні документи:

1. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту» : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article7art_icN247526620.
3. Моніторинг інтеграції української системи вищої освіти в Європейський простір вищої освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж. : аналіт. звіт / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт, політики» ; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова. – К. : Таксон, 2014. – 144 с.
4. Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 року (проект). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/HE%20Reforms%20Strategy%2011_11_2014.pdf.
5. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF>.
6. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті // Освіта України, 2001, № 29.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.
8. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів ВНЗ України. – Київ, 1996: Лист МОН України № 31-5/97 від 14.02.1996.

Основна:

1. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>
2. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
3. Головенкін В.П. Інженерна педагогіка (електронне видання): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ ім. Сікорського», 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kpi.ua/>.
4. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи (Андрагогіка): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ», 2009. – 406 с.
5. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / А.І. Кузьмінський. – 2-ге вид. – К. : Знання, 2011. – 486 с.
6. Начаєв В.М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / В.М. Начаєв. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.

7. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів /Подоляк Л.Г.,Юрченко В.І. – К.: ТОВ “Філ-студія”, 2006. – 320с.
8. Товкамець Г.В. Університетська освіта. навчально-методичний посібник / Укладач: к.п.н. Товканець Г.В. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.
9. Філософія педагогічної майстерності : Зб. наук. праць./ Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих АПН України, Вінницький державний педагогічний університет імені М. Коцюбинського / Ред. кол.: Н.Г. Ничкало (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. – 380 с.

Додаткова:

1. Артемова Л.В Педагогіка і методика вищої школи: навчально-методичний посібник. – К.: Кондор. – 2008. – 272 с.
3. Звіт за результатами соціологічного опитування “Соціально-економічний та професійний портрет українського викладача”.–К., Центр дослідження суспільства, 2013. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.cedos.org.ua/system/attachments/files/000/000/002original/csr_-_teachers_-_report_-_final.pdf?1386338539.
4. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії: навчальний посібник / І.А. Зязюн, Г.М. Сагач. – К.: Вища школа, 1997. – 349 с.
5. Головка Л. Активізація самостійної роботи студента під час лекційних занять / Л.Головка // Освіта і управління. – Т.5. – № 3. – 2002. – С. 147–151.
6. Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації: практикум / А.І. Кузьмінський, Л.П. Вовк, В.Л. Омеляненко. – К.: Знання-Прес, 2003. – 429 с.
7. Мороз О.Г. Перші кроки до майстерності / О.Г. Мороз, В.Л. Омеляненко / Відп. ред. В.Й. Верба. – К.: Знання України, 1992. – 112 с.
- 8.Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посібник / Н.Є. Мойсеюк. – 4-е вид. – К.: Либідь, 2003. – 615 с.
- 9.Слепкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К.: Вища школа, 2005. – 239 с.
- 10.Стрельников В. Компоненти професійної компетентності викладача вищої школи / В. Стрельников // Гуманітарний вісник. – 2013. – № 28. – С. 278–285.
- 11.Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи: навч. посібник / В. Л. Ортинський. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.
- 12.Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика: навч. посіб. / Г.С. Цехмістрова. – К.: ВД “Слово”, 2005. – 280 с.

Форми звітної документації з педагогічної практики

Додаток А

Титульний аркуш
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Звіт
з педагогічної практики
аспіранта

(випускова кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток Б

Керівник практики: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин: 90 годин

Таблиця Б.1.

План проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

Додаток В

Таблиця В.1.

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

АНКЕТА: САМОАНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Чого ви навчилися під час педагогічної практики?

(Обведіть колом потрібні відповіді)

- 1.1 Постановка цілей, завдань перед аспірантами; визначення «найближчих і подальших перспектив» в їх особистому розвитку.
- 1.2. Планування і підготовка занять.
- 1.3. Встановлення ділових відносин з викладачами - колегами.
- 1.4. Налагодження контактів з практикантами.

2. Які стосунки, на вашу думку, переважали у Вашій педагогічній діяльності?

- 2.1. Ділові.
- 2.2. Особисті.
- 2.3. Дружні.
- 2.3. Відносини не налагоджені.

3. Який, на вашу думку, стиль спілкування з практикантами переважав у Вашій педагогічній діяльності?

- 3.1. Демократичний.
- 3.2. Авторитарний.
- 3.3. Ліберальний.
- 3.4. Змішаний (непослідовний).

4. Ви виявили рівень своєї психолого-педагогічної підготовки, отриманої в університеті, достатнім (гарним); задовільним; недостатнім для роботи викладачем? (Потрібне підкресліть).

5. Які труднощі Ви відчували у своїй педагогічній роботі під час практики? (Відзначте, будь ласка, цифрами в порядку убудання)

- Відбір навчального матеріалу;
- Вибір методів і прийомів навчання і виховання;
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів-практикантів на занятті;
- Контроль та оцінювання студентів та практикантів на занятті;
- Організація навчальної дисципліни та підтримка уваги студентів і практикантів на занятті;
- Створення у студентів мотивації до навчання;
- Використання активних методів і прийомів навчання;
- Створення проблемної ситуації на занятті;
- Реалізація дослідницького методу навчання;
- Організація спілкування зі студентами та аспірантами;
- Встановлення ділових контактів з викладачами інституту;
- Що ще, напишіть, будь ласка.

6. Чи вдалося Вам у процесі педагогічної практики повноцінно реалізувати на занятті ефективні методики або технології навчання і виховання?

Які?.....

.....

7. Чи стануть в нагоді вміння та навички, отримані в процесі педагогічної практики у Вашій подальшій роботі?

8. Чи відповідають результати педагогічної практики Вашим очікуванням?

9. Що б Ви запропонували змінити в організації та проведенні практики, аби максимально використовувати її можливості?

.....

.....

Дата _____ Підпис _____