

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
і.м. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІТС

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО
(підпис) (Ім'я, прізвище)

« 24 » 06 2020 р.

Педагогічна практика
(назва навчальної дисципліни)

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти _____ третій (світньо-науковий)

спеціальність _____ 172 Телекомунікації та радіотехніка _____
(шифр і назва)

форми навчання _____ денна _____
(денна/заочна)

Ухвалено методичною комісією ІТС
Протокол від 09.06. 2020 р. № 3
Голова методичної комісії ІТС

_____ Валерій ПРАВИЛО
(підпис) (Ім'я, прізвище)

« 09 » 06 2020 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Доцент кафедри телекомунікацій, кандидат технічних наук,

Цуканов Олег Федорович.

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри Телекомунікацій .
(повна назва кафедри)

Протокол від «22» 05 2020 року № 13

В.о. завідувача кафедри ТК

Валерій ЯВІСЯ

(підпис)

(Ім'я, прізвище)

«22» 05 2020 р.

ВСТУП

Педагогічна практика є невід'ємною та важливою складовою частиною процесу підготовки докторів філософії за спеціальністю 172 «Телекомунікації та радіотехніка». Базовою кафедрою для проведення педагогічної практики є кафедра телекомунікацій ІТС КПІ ім. Ігоря Сікорського. Крім базової кафедри аспіранти можуть проходити практику на інших кафедрах ІТС КПІ ім. Ігоря Сікорського, інших ВНЗ, а також на профільних підприємствах та організаціях.

Відповідно до навчального плану спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка» (ОНП Телекомунікації та радіотехніка) педагогічна практика відноситься до навчальних дисциплін для здобуття універсальних компетентностей дослідника циклу професійної підготовки. За навчальним планом педагогічна практика проводиться в III семестрі другого року підготовки аспірантів (педагогічна практика може проводитись протягом семестру).

Програма практики включає:

- розробку календарного графіку проведення практики;
- оформлення необхідних документів з практики;
- ознайомлення з темою, завданнями та основними етапами педагогічної практики;
- проходження інструктажу з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією в відповідних журналах кафедри та інших баз практики;
- виконання індивідуальних завдань, згідно з програмою практики;
- оформлення звіту з практики у відповідності до вимог;
- організацію захисту та здачі звіту і проведення заліку з педагогічної практики.

1 РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

Вид практики	Семестр	Тривалість (у тижнях)	Всього (кред./год.)	СРС (год.)
Педагогічна	3	2	2/60	60

2 ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Мета педагогічної практики:

Педагогічна практика є обов'язковою та невід'ємною складовою якісної підготовки майбутніх викладачів.

Метою вивчення даної дисципліни є формування у аспірантів комплексу вмінь донести до аудиторії власні знання, що є вкрай важливим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів за спеціальністю 172 «Телекомунікації та радіотехніка», важливим етапом їхнього професійного зростання. Педагогічна практика забезпечує встановлення зв'язку між теоретичною та практикою підготовкою. Основними завданнями педагогічної практики є: залучення аспірантів до професійно-педагогічної діяльності в умовах реального вищого навчального закладу Інституту телекомунікаційних систем КПІ імені Ігоря Сікорського; сприяння формуванню уявлення про діяльність викладачів вищих навчальних закладів; формування навиків роботи з студентами при організації: лекційних, семінарських, практичних, лабораторних робіт;

розвиток педагогічного мислення і набуття дослідницьких умінь щодо педагогічної діяльності;

формування умінь виконувати аналіз наукової проблеми, яка вирішується, та висловлювати власну точку зору, проявляючи сумлінність, наукову коректність, повагу до опонентів;

формування умінь здійснювати оцінку можливості застосування отриманих результатів наукового дослідження для практичних різноманітних задач та перспектив майбутніх досліджень;

поглиблення спеціальних, технічних, психолого-педагогічних знань шляхом їх застосування на практиці;

формування умінь самостійно планувати власну педагогічну діяльність і реалізувати її;

формування умінь здійснювати самооцінку власної педагогічної діяльності.

Відповідно до мети підготовка докторів філософії за даною спеціальністю вимагає посилення сформованих у аспірантів компетентностей:

- здатність проводити критичний аналіз, оцінку і синтез нових та складних ідей;

- здатність розробляти та реалізувати проекти, включаючи власні дослідження;

- здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри, участь в дослідно-експериментальній роботі;

- здатність використовувати адекватні методи ефективної взаємодії з представниками різних груп (соціальних, культурних і професійних);

- здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;

- здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти з використанням новітніх педагогічних підходів і практик, у тому числі інформаційних технологій, засобів мультимедіа у навчальному процесі для україномовної та іншомовної аудиторії, урізноманітнювати методики викладання з метою кращого сприйняття матеріалу.

Згідно з вимогами програми педагогічної практики, аспіранти після її проходження мають продемонструвати такі програмні результати навчання:

- застосовувати методи активізації пізнавальної діяльності, враховувати особливості методики проведення різних видів занять в Інституті телекомунікаційних систем;

- формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру.

2.2 Зміст практики

Педагогічна практика складається з наступних етапів:

- отримання індивідуального завдання та графіку проходження практики, ознайомлення з програмою практики;

- проходження інструктажу з проведення практики, інструктажу з техніки безпеки;

- ознайомлення з основними нормативними документами, що регулюють організацію та проведення навчального процесу кафедри;
- детальне вивчення матеріально-технічної бази практики;
- ознайомлення з лабораторіями та аудиторіями, де проводяться заняття;
- відвідування лекційних, практичних та лабораторних занять з профільних дисциплін, що проводяться висококваліфікованими викладачами кафедри;
- самостійна підготовка та проведення відповідних занять з визначених профільних дисциплін, що визначені в індивідуальному завданні аспіранта на педагогічну практику;
- проведення об'єктивної самооцінки щодо якості проведених занять з урахуванням оцінки роботи аспіранта студентами груп, де ним були проведені заняття;
- підготовка звіту та щоденника практики та здача заліку з педагогічної практики.

Під час проходження педагогічної практики аспіранти детально знайомляться з профільними дисциплінами, що викладаються на кафедрі.

Разом з керівником практики кожному аспіранту обираються профільні дисципліни кафедри, з яких аспіранти повинні підготувати та провести заняття. Аспірант має обов'язково відвідати заняття з обраних дисциплін (лекцію, семінар, практичне та лабораторне заняття), проведені викладачами, які викладають дані дисципліни на кафедрі. Після цього, аспіранти під контролем викладачів відповідних дисциплін, готують та узгоджують з керівником практики план проведення занять та приступають до підготовки матеріалу для лекції, практики, семінарського та лабораторного занять.

У домовлений з викладачами час, аспірант самостійно проводить визначені заняття. На заняттях можуть бути присутні керівник практики, викладач даної дисципліни та інші викладачі і аспіранти кафедри. Лабораторні роботи мають обов'язково проводитись разом з викладачем відповідної дисципліни.

Для аспірантів можуть бути додатково влаштовані зустрічі з провідними викладачами кафедри.

Наприкінці педагогічної практики аспірант самостійно проводить самоаналіз власної роботи. Отримані результати висвітлюються в звіті з практики та доповідаються при здачі заліку з педагогічної практики.

2.3 Місце проведення практики та розподіл часу

Базою для проведення педагогічної практики є кафедра Телекомунікацій ІТС КПІ ім. Ігоря Сікорського. За потреби/можливості педагогічну практику можна повністю/частково проводити на інших кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського або в інших ВНЗ, в тому числі і закордонних.

Орієнтовний розподіл робочого часу, днів:

1	Ознайомлення з програмою практики, календарним графіком. Отримання індивідуального завдання. Проходження інструктажу з порядку проходження педагогічної практики та інструктажу з техніки безпеки	1
2	Відвідування занять, які проводять викладачі кафедри	1
3	Підготовка до проведення занять	2
4	Проведення лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять	4
5	Екскурсія на інші кафедри, інші навчальні заклади та організації	1
6	Самоаналіз виконаної роботи, підготовка звіту з практики	1
7	Здача заліку та звіту з практики	після проходження практики
8	Разом	10

2.4 Охорона праці та техніка безпеки

На початку проходження практики аспірант обов'язково проходить детальний інструктаж з техніки безпеки під час практики. Керівником практики або відповідальною за інструктаж з техніки безпеки особою до всіх аспірантів доводяться правила безпечної роботи в лабораторіях та аудиторіях навчального закладу (іншої організації). Акцентується увага на всі фактори небезпеки, що можуть виникнути під час проходження практики. Аспірант досконально ознайомлюється з правилами техніки безпеки, про що розписується у відповідному журналі або листі проходження інструктажу.

2.5 Індивідуальне завдання

Перед початком практики кожен аспірант отримує індивідуальне завдання з практики, де вказано, які саме заняття та з яких профільних дисциплін він має провести під час практики. Разом з викладачами відповідних дисциплін аспірант узгоджує розклад відвідування та проведення занять з кожної дисципліни. Практика проходить згідно з календарним планом, який складається керівником практики. Керівник практики також допомагає організувати роботу щодо підготовки та проведення занять. За необхідності керівник організовує додаткові консультації для аспірантів з провідними викладачами.

Всі етапи виконання індивідуального завдання аспірант фіксує в щоденнику. Всі матеріали підготовки та проведення занять, результати самоаналізу висвітлюються в звіті.

2.6 Лекції та екскурсії під час практики

У відповідності до індивідуального завдання аспіранта, він відвідує лекцію (за необхідності – кілька лекцій) відповідної фахової дисципліни разом зі студентами. Відвідування лекцій спрямоване на ознайомлення аспіранта з специфікою викладання даної дисципліни, знайомством з групою студентів.

Під час проходження педагогічної практики керівник практики може організовувати поїздки та екскурсії в інші ВНЗ та організації з метою ознайомлення з сучасними підходами до вивчення профільних дисциплін.

2.7 Вимоги до оформлення звіту з педагогічної практики

Останні дні практики відводяться для обробки та оформлення всіх результатів практики. Аспірант дооформлює щоденник практики, готує звіт з практики.

Звіт повинен мати від 30 до 50 сторінок (формат А4) друкованого тексту. Звіт пишеться на основі зібраних матеріалів згідно з планом практики та індивідуальним завданням і складається із:

- вступу, в якому зазначається цілі і мета практики та обрані шляхи для їх досягнення;
- графіку практики та індивідуального завдання;
- теоретичних та інших даних, які використовувались при підготовці до проведення занять з визначених дисциплін;
- методів та засобів контролю якості проведення занять;
- результатів оцінювання та самооцінювання;
- висновків;
- переліку літературних і технічних джерел інформації.

В звітах конкретно описується робота, виконана особисто аспірантом. Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт перевіряється і затверджується керівником практики.

2.8 Список рекомендованої літератури

1. П.М. Щербань. Прикладна педагогіка: Навч.-метод. посіб. -К.: Вища шк., – 2002. – 215 с.
2. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс]: підручник / В.П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с.
3. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. – К.: „Академвидав”, 2006. – 352 с.
4. Немченко С.Г. Педагогіка вищої школи: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / С.Г. Немченко, О.Б. Голік, О.В. Лебідь. – Донецьк: ЛАНДОН-XXI, 2014. – 534 с.
5. Калашнікова Л.М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях: навчальний посібник. – Харків, 2016. – 260 с.
6. Згуровський М.З. Стан та завдання вищої освіти України в контексті Болонського процесу. – К.: ІВЦ «Політехніка», 2004. – 76 с.
7. Василюк А., Пахоцінський Р, Яковець Н. Сучасні освітні системи: Навч. посіб. – Ніжин: НДПУ, 2002. – 139 с.
8. Освітні технології: Навчально-методичний посібник. / ред. О.М. Пехота. – К.: «АСК», 2001. – 128 с.

2.9 Форми та методи контролю

Процес проходження аспірантом педагогічної практики постійно контролюється керівником практики. Раз на тиждень керівник перевіряє етапи виконання індивідуального завдання аспірантом та графіку практики.

2.10 Підведення підсумків практики

Не пізніше ніж через тиждень після закінчення педагогічної практики аспірант здає залік з практики комісії, що складається з керівника практики аспіранта, керівників інших аспірантів та викладачів кафедр. Склад комісії формує завідуючий кафедрою Телекомунікацій . Для допуску до здачі заліку аспірант має заповнити та підписати у керівника щоденник практики, підготувати звіт з практики. Оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність аспірантів. Результати складання заліків з практик заносяться в екзаменаційні відомості, проставляються в заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

У разі виникнення заборгованостей або будь-яких форс-мажорних обставин, аспіранти мають зв'язатися з викладачем по доступних (наданих викладачем) каналах зв'язку для розв'язання проблемних питань та узгодження алгоритму дій для відпрацювання.